



ସଂଖ୍ୟା: ୨୩୦୮୨ / ରା. ବି. ପ
ତାରିଖ: ୦୭/୦୭/୨୦୨୨

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

ସମସ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ

ବିଷୟ: ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନରେ ନାମଲେଖା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଆବେଦିତ ବିବିଧ ଓ ଜାତି ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ଦ୍ଵରିତ ପ୍ରଦାନ ସମ୍ପର୍କରେ
ମହୋଦୟା/ମହୋଦୟ,

ବର୍ତ୍ତମାନ ବିଭିନ୍ନ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନରେ ନାମଲେଖା ପାଇଁ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବାସିନ୍ଦା, ଆୟ ଏବଂ ଜାତି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସମେତ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପାଇଁ ବହୁ ସଂଖ୍ୟକ ଆବେଦନ କରାଯାଉଥିବା ଲକ୍ଷ୍ୟ କରାଯାଉଅଛି ।

ଏହି ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପ୍ରକ୍ରିୟା ଓଡ଼ିଶା ଜନସେବା ଅଧିକାର ଆଇନ, ୨୦୧୨ (ORTPSA) ଅଧୀନରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହାଦ୍ଵାରା ନାମଲେଖା ସମୟରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଓ ସେମାନଙ୍କର ଅଭିଭାବକମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଅସୁବିଧା ସୃଷ୍ଟି ହେବ ନାହିଁ ।

ଏହି ଅତ୍ୟାବଶ୍ୟକ ଜନସେବାଗୁଡ଼ିକର ତୁରନ୍ତ ପ୍ରଦାନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ନିମନ୍ତେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀକୁ ସମସ୍ତ ସଂପୃକ୍ତ ଅଧିକାରୀ କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବେ ପାଳନ କରିବେ:

୧. ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଇ-ଡିଷ୍ଟ୍ରିକ୍ଟ ପୋର୍ଟାଲ୍ (edistrict.odisha.gov.in) ରେ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ତଥ୍ୟ ସହିତ ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ ତୁରନ୍ତ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।
୨. ବାସିନ୍ଦା ଏବଂ ଆୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପାଇଁ ଆବେଦନକାରୀ ଏକ ଘୋଷଣାପତ୍ର ଦାଖଲ କରୁଥିବାରୁ, ସେଗୁଡ଼ିକୁ କୌଣସି ଅନାବଶ୍ୟକ ବିଳମ୍ବ ନ କରି ତୁରନ୍ତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।
୩. ଜାତି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କ୍ଷେତ୍ରୀୟ ଯାଞ୍ଚ ତୁରନ୍ତ ଗ୍ରାମ୍ୟ ସ୍ତରରେ କରାଯିବ ।
୪. ଜାତି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ଆବେଦନର କ୍ଷେତ୍ରୀୟ ଯାଞ୍ଚ ପ୍ରକ୍ରିୟା ରାଜସ୍ୱ ନିରିକ୍ଷକ (RI)ଙ୍କ ପାଖରେ ତିନି ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରହିବ ନାହିଁ ।
୫. ପ୍ରଚଳିତ ନିୟମ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କିମ୍ବା ଆଇନଗତ ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ କ୍ଷୁଦ୍ର ଭାବରେ ଆବଶ୍ୟକ ନ ଥିଲେ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦଲିଲ ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ କରାଯିବ ନାହିଁ । ଯଥାସମ୍ଭବ ସରକାରୀ କାଗଜପତ୍ର ଓ ଡିଜିଟାଲ୍ ସ୍ୱାତନ୍ତ୍ର୍ୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ତଥ୍ୟ ଯାଞ୍ଚ କରି ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ଏହି ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ, ବିଶେଷକରି ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନରେ ନାମଲେଖା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଆବେଦିତ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରମାଣପତ୍ରଗୁଡ଼ିକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଅଛି ।

ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ ଏହାକୁ ନିଜେ ପ୍ରତିଦିନ ତଦାରଖ କରିବା ସହ କୌଣସି ସ୍ତରରେ ରେ ଯଦି ଅଯଥା ବିଳମ୍ବ ଘଟୁଥାଏ, ସେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅବିଳମ୍ବେ ଏହାର ପ୍ରତିକାର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବେ । ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ପ୍ରତି ୭ ଦିନରେ ଓ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ପ୍ରତି ୧୫ ଦିନରେ ଓ ରାଜସ୍ୱ ଆୟୁକ୍ତ ପ୍ରତି ମାସରେ ତହସିଲ ସ୍ତରୀୟ ସମୀକ୍ଷା ବୈଠକ କରି ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।

ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ଅଧିକାରୀ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ, ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ବାସିନ୍ଦା, ଆୟ କିମ୍ବା ଜାତି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତିରେ ବିଳମ୍ବ ହେତୁ କୌଣସି ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନରେ ନାମଲେଖାରୁ ବଞ୍ଚିତ ନ ହୁଅନ୍ତି । ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ପ୍ରକାର ଅବହେଳା କିମ୍ବା ଅଯଥା ବିଳମ୍ବକୁ ଗୁରୁତର ଭାବେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏବଂ ସଂପୃକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଶୃଙ୍ଖଳାଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

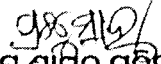
ଆପଣଙ୍କ ବିଶ୍ଵସ୍ତ,

ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ
୦୭.୦୭.୨୦୨୨

ଜାପକ ସଂଖ୍ୟା: ୨୩୦୮୩ /ରା.ବି.ପ,

ତାରିଖ: ୦୨/୦୭/୨୦୨୨

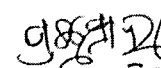
ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ, ମାନ୍ୟବର ମନ୍ତ୍ରୀ, ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନାଙ୍କ ସଦୟ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ମାନ୍ୟବର ମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ଯୁକ୍ତ ଗାସନ ସଚିବ

ଜାପକ ସଂଖ୍ୟା: ୨୩୦୮୪ /ରା.ବି.ପ,

ତାରିଖ: ୦୨/୦୭/୨୦୨୨

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ, ସଦୟ ଅବଗତି ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ କମିଶନର -ତଥା-ଶାସନ ସଚିବ, ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ / କମିଶନର -ତଥା-ଶାସନ ସଚିବ, ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ଓ ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି ଉନ୍ନୟନ ଏବଂ ସଂଖ୍ୟାଲଘୁ ଓ ପଞ୍ଚୁଆ ବର୍ଗ କଲ୍ୟାଣ ବିଭାଗକୁ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ଯୁକ୍ତ ଗାସନ ସଚିବ

ଜାପକ ସଂଖ୍ୟା: ୨୩୦୮୫ /ରା.ବି.ପ,

ତାରିଖ: ୦୨/୦୭/୨୦୨୨

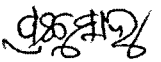
ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ, ସୂଚନା ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ଆୟୁକ୍ତ (RDCs) କୁ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ଯୁକ୍ତ ଗାସନ ସଚିବ

ଜାପକ ସଂଖ୍ୟା: ୨୩୦୮୬ /ରା.ବି.ପ,

ତାରିଖ: ୦୨/୦୭/୨୦୨୨

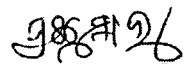
ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ, ସୂଚନା ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ସମସ୍ତ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ (ADMs) / ସମସ୍ତ ଉପ-ଜିଲ୍ଲାପାଳ (Sub-Collectors) / ସମସ୍ତ ତହସିଲଦାରଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ଯୁକ୍ତ ଗାସନ ସଚିବ

ଜାପକ ସଂଖ୍ୟା: ୨୩୦୮୭ /ରା.ବି.ପ,

ତାରିଖ: ୦୨/୦୭/୨୦୨୨

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ବିଭାଗୀୟ ସେବସାଇଟ୍ରେ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା (Guidelines) ଅପ୍ଲୋଡ୍ କରିବା ନିମନ୍ତେ ନକଲ, ଏହି ବିଭାଗର ଇ-ଗଭର୍ଣ୍ଣାନ୍ସ ଶାଖା କୁ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ଯୁକ୍ତ ଗାସନ ସଚିବ